

**OFFRE D'EMPLOI**  
**MEDIATEUR CULTUREL MICROFOLIE**  
**CDD D'1 AN**

La positivité, tel est le mot d'ordre à Roche la Molière, et cela se voit dans tous les domaines : Positivité dans le vivre ensemble, l'enrichissement culturel et le lien intergénérationnel au sein d'une ville au passé riche, et dont le futur se construit avec dynamisme et enthousiasme.

Roche la Molière recherche sa ou son futur médiateur culturel contractuel (CDD d'un an) qui animera et coordonnera la programmation d'actions culturelles et d'actions de médiation spécifiques.

De formation liée à la médiation culturelle ou informatique, vous maîtrisez le numérique et l'histoire de l'art, connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales et faites preuves d'ouverture d'esprit, de créativité et d'initiative... ? Alors n'hésitez plus à intégrer une ville et une équipe positive !

**CADRE STATUTAIRE**

FILIERE : CULTURELLE

CATEGORIE : B ou C

GRADE : adjoint du patrimoine – assistant de conservation

**DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :**

Assure la programmation, le déploiement, la promotion et l'animation des actions de médiations culturelles.

**MISSIONS – ACTIVITES**

Concevoir et animer des parcours et des ateliers innovants et ludiques de découverte des cultures artistiques et numériques

Sensibiliser les publics à l'art et au numérique

Gérer le planning, la programmation, la logistique des manifestations

Assurer l'accueil, l'orientation, le conseil et l'accompagnement des publics

Proposer des événements et être à l'écoute des propositions des autres services, écoles, associations...

Accompagner le public dans l'utilisation des outils numériques

Créer des liens avec la population et les partenaires

Valoriser le projet Microfolie et en assurer sa promotion

Participer au suivi budgétaire

Tenir des statistiques de fréquentation

Réaliser un bilan d'activité

Assurer une veille sur l'actualité des Microfolies de France

Participer au fonctionnement du Pôle culturel « l'Opsis »

**COMPETENCES REQUISES :**

- Bonnes capacités de communication ;
- Qualité rédactionnelle ;
- Grande maîtrise des outils informatiques et de communication ;
- Capacité de recherches documentaires
- Connaissances en histoire de l'art
- Intérêt pour la pédagogie participative
- Sens de l'organisation
- Polyvalence
- Créativité
- Rigueur
- Adaptabilité et disponibilité

**RELATIONS FONCTIONNELLES :**

- Échanges permanents et directs avec la responsable du Pôle culturel l'Opsis ;

- Coopération et échanges réguliers avec les institutions et les partenaires ;

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :**

- Gestion du temps arythmique : amplitude variable en fonction des évènements programmés ;
- Sens du relationnel ;
- Polyvalence.

**DUREE ET SITE DE TRAVAIL :**

Temps non complet 28h de durée hebdomadaire.

Pôle culturel « l'Opsis » Place Jean Jaures 42230 ROCHE LA MOLIÈRE

**Rémunération statutaire + Participation mutuelle + CNAS**

**Poste à pourvoir le : 1<sup>er</sup> septembre 2025**

**Date limite de candidature : 30 mai 2025**

**Entretien courant juin 2025**

**CANDIDATURES :**

Envoyer CV + lettre de motivation manuscrite > adressés à Monsieur le Maire

2 rue Gambetta 42230 ROCHE LA MOLIÈRE

ou à scanner à [recrutement@rochelaoliere.fr](mailto:recrutement@rochelaoliere.fr)

ou à déposer sur le site [www.emploi-territorial.fr](http://www.emploi-territorial.fr)